



***Càritas***  
***Diocesana de***  
***Sant Feliu de Llobregat***

**REGLAMENT DE REGIM INTERN DE**  
**LES CÀRITAS PARROQUIALS I/O**  
**INTERPARROQUIALS I DEL**  
**VOLUNTARIAT**

Gener 2014  
Revisat a novembre de 2017



## **PREAMBUL**

CÀRITAS DIOCESANA DE SANT FELIU DE LLOBREGAT esta formada per totes les Càritas Parroquials i Interparroquials d'aquesta diòcesi. En l'àmbit supradiocesà és membre de Càritas Catalunya i de Càritas Espanyola.

D'acord amb els estatuts de Càritas Diocesana de Sant Feliu de Llobregat, es desenvolupa aquets reglament de regim intern en l'àmbit de les Càritas parroquials i/o interparroquials i del voluntariat.

Aquest reglament intern no resta tancat i serà ampliat i/o modificat a mesura que es creïn noves necessitats de desenvolupament d'altres temes.

El conjunt del les Càritas parroquials i/o interparroquials constitueixen el teixit de l'acció social de l'Església en la Diòcesi.

Les Càritas parroquials i/o interparroquial, reben de la comunitat cristiana el mandat de treballar més específicament el servei de la caritat i organitzar la comunicació cristiana de béns a favor dels més pobres.

Totes les Càritas parroquials i/o interparroquials fan la mateixa tasca i és imprescindible que no actuïn aïlladament si volen ser eficaços en la lluita contra la pobresa. Suposa estar obert a les necessitats de l'entorn i donar la millor rendibilitat possible als recursos de que disposen

Solament poden ostentar la representació de Càritas Diocesana en els seus diferents nivells les persones i òrgans designats a aquest efecte pels estatuts i el reglament intern de Càritas Diocesana de Sant Feliu de Llobregat.

## **CONSTITUCIÓ I ORGANITZACIÓ DE CÀRITAS PARROQUIAL I/O INTERPARROQUIAL.**

**ARTICLE 1.** Càritas parroquial és la unitat bàsica de l'acció caritativa i social de l'Església Diocesana.

Es podrà promoure la constitució i l'organització de Càritas interparroquials per a la realització conjunta de les activitats i serveis d'acció caritativa i social de les Càritas parroquials que s'agrupin.

Les seves constitucions han d'ésser comunicades al Consell Diocesà, al qual correspon de ratificar-les.

Tenen per missió l'acompliment de les finalitats institucionals de Càritas en l'àmbit de les parròquies, segons les directrius de Càritas Diocesana.

**ARTICLE 2.** Les seves funcions:

- a) Sensibilitzar la comunitat cristiana en la caritat i la justícia, estimulant a viure els valors de l'Evangeli per tal que amb el testimoni personal es configuri una comunitat fraterna i solidaria.
- b) Donar a conèixer a les nostres comunitats i a la societat en general les necessitats socials i els problemes humans de l'entorn; i també les situacions de desigualtat i les violacions dels drets humans que hi ha arreu. Ser la veu dels qui no tenen veu.
- c) Acollir dignament les persones que s'apropen a la Parròquia cercant una ajuda per als seus problemes, donant-los l'orientació, la informació i l'ajuda necessària per alleujar la seva necessitat.
- d) A més de l'ajuda d'urgència, oferir sempre que sigui possible una atenció global que afavoreixi la promoció de la persona i l'ajudi a viure de manera autònoma.
- e) Planificar les accions que es duguin a terme i avaluar-les periòdicament per tal d'estar segurs que s'actua segons les necessitats i s'hi dona resposta.
- f) Coordinar-se amb d'altres grups de la parròquia, i amb d'altres institucions que comparteixin els principis i els valors de Càritas.
- g) Fomentar el voluntariat, la seva acollida i formació, donant a conèixer els projectes dels seu àmbit on pot participar.

**ARTICLE 3.** Càritas Diocesana promourà, d'acord amb els rectors, l'organització de les Càritas parroquials en aquelles parròquies on no estigui constituïda.

**ARTICLE 4.** L'organització de les Càritas parroquials i/o interparroquials ha d'ésser la més apropiada a la realitat, a les circumstàncies i a les necessitats de cada parròquia. En especial el rector i el Consell Pastoral Parroquial, si n'hi ha, procuraran que hi hagi una junta de Càritas, liderada per el rector i/o un laic que faci les funcions de coordinador.

Si tot això no és possible, es vetllarà perquè hi hagi almenys un representant que faci present Càritas parroquial en tots els àmbits de Càritas en la diòcesi.

**ARTICLE 5.** Les Càritas parroquials i/o interparroquials actuaran amb plena autonomia i total responsabilitat en la realització de l'acció caritativa i social de l'Església en el seu àmbit, i en l'organització i el funcionament dels seus serveis i activitats, segons les necessitats i els mitjans de que disposin. Aquestes actuacions no poden ser contraries als criteris, els plans i els projectes de Càritas Diocesana.

Per a la consecució d'aquests objectius, les Càritas parroquials i/o interparroquials tindran atribuïdes les facultats que siguin necessàries per delegació expressa del Consell Diocesà.

### **La Junta de Càritas parroquial i/o interparroquial**

**ARTICLE 6.** Seran membres el consiliari, el coordinador, el tesorier/administrador i el secretari, a més dels responsables dels diferents serveis i un tècnic de Càritas Diocesana de Sant Feliu de Llobregat.

**ARTICLE 7.** Les seves funcions són:

- a) Vetllar perquè es realitzin totes les funcions d'una Càritas parroquial i/o interparroquial.
- b) Conèixer la realitat social de proximitat per promoure i impulsar un pla d'acció que respongui a l'acció socio-caritativa d'acord amb les línies estratègiques aprovades per Càritas Diocesana de Sant Feliu de Llobregat.

- c) Aprovar la liquidació del pressupost de l'any anterior, el balanç de situació i els comptes tancats el trenta-u de desembre. Fer pressupost anual.
- d) Ratificar el nomenament del coordinador proposat per el rector/consiliari.
- e) Nomenar els càrrecs de tresorer/administrador i secretari, així com els responsables dels serveis.
- f) Cessar al coordinador d'acord amb el consell parroquial, sempre que les circumstàncies inajornables ho obliguessin.
- g) Difondre les tasques i notícies als mitjans, acordats amb els responsables de comunicació de Càritas Diocesana.

#### **ARTICLE 8.** Funcionament intern:

- a) Les reunions de la Junta quedaran vàlidament constituïdes amb la presència de la meitat més ú dels seus membres.
- b) Es reunirà mensualment en sessió ordinària i en sessió extraordinària quan ho sol·licitin una tercera part dels seus membres i/o el coordinador o el consiliari.
- c) Les decisions es prendran per consens i en cas de que no sigui possible per majoria simple.
- d) La Junta pot decidir crear comissions o grups de treball temporals o permanents per agilitzar l'estudi o tractament d'alguna qüestió.
- e) La junta de Càritas parroquial i/o interparroquial haurà de comunicar a Càritas Diocesana, el nombre dels seus membres, composició, organització, sistema de renovacions parcials i posteriors modificacions.
- f) La temporalitat d'aquest càrrecs serà per cinc anys i finalitzats aquests, podran ésser designats, per a un nou quinquenni, no renovable.
- g) La junta de Càritas parroquial i/o interparroquial, establirà un sistema de renovació parcial dels seus membres, a fi d'assegurar-se la continuïtat.
- h) Els membres de la junta exerceixen el seu càrrec de forma gratuïta, tot i que podran rebre indemnització de les despeses ocasionades en l'exercici del seu càrrec.

#### **El Consiliari**

**ARTICLE 9.** Aquest càrrec l'ocuparà normalment el rector de la parròquia tret que s'arribi a una decisió diferent.

Funcions:

- a) Vetlla perquè l'esperit i l'estil de Jesús de Natzaret sigui el referent de tota l'acció social pastoral de Càritas i així impregni tota la comunitat cristiana de la doctrina social de l'Església.
- b) Ofereix criteris evangèlics d'anàlisi, valoració i acció, que ajudin a enfortir el compromís de tots els membres de Càritas.
- c) Fomenta la consciència de comunicació de Càritas amb el conjunt de la Comunitat eclesial (parròquies, arxiprestats, vicaries...)
- d) Anima la dimensió espiritual i de celebració de la fe.

## **El Coordinador**

**ARTICLE 10.** El Coordinador/a de Càritas parroquial i/o interparroquial és qui la representa en tots els àmbits i té la missió de dur a terme les funcions establertes en aquest reglament.

**ARTICLE 11.** El Coordinador/a de Càritas parroquial i/o interparroquial, rebrà els seus nomenaments del rector i es renovaran cada cinc anys si bé, en finalitzar el seu mandat, podran ésser designats, per a un nou quinquenni, no renovable.

**ARTICLE 12.** Les seves funcions són:

- a) Convocar les reunions de la Junta de Càritas parroquial i/o interparroquial, així com fer l'ordre del dia de les mateixes.
- b) Representar a Càritas en el Consell pastoral parroquial.
- c) Coordinar el funcionament de tots els serveis, delegant les tasques més quotidianes als responsables directes de cada un d'ells.
- d) Convocar i preparar les reunions de Responsables de Serveis, fent d'enllaç entre tots, fomentant la comunicació i el traspàs d'informació entre ells.
- e) Organitzar les trobades de tots els voluntaris.
- f) Proposar al consell Diocesà temes de formació per els voluntaris.

- g) S'encarregarà de les relacions institucionals amb les administracions i d'altres entitats a nivell local, d'acord i amb l'assessorament de Càritas Diocesana.
- h) Elaborarà les propostes de subvencions amb les administracions o entitats privades a nivell local.

### **El tesorero/administrador**

#### **ARTICLE 13.** Les seves funcions són:

- a) Encarregar-se de l'administració i control de les entrades i sortides de diners.
- b) Estar al corrent de socis i donants, així com de les subvencions i d'altres finançaments dels que siguin subjectes.
- c) Comunicar a la Junta de Càritas l'estat de comptes i vetllar perquè la informació econòmica arribi a la comunitat parroquial en general.
- d) Elaborar el pressupost anual, de comú acord amb el coordinador i el sotmet a l'aprovació de la Junta.
- e) Proposar noves iniciatives de captació de recursos.
- f) Vetllar pel compliment de la legislació vigent en matèria de seguretat social, tributaria, protecció de dades, assegurances, etc. d'acord amb les indicacions de Càritas Diocesana.
- g) Utilitzar els materials, programa informàtic i d'altres que Càritas Diocesana posa al seu abast per dur a terme una comptabilitat de conjunt.

### **El secretari**

#### **ARTICLE 14.** Les seves funcions són:

- a) Juntament amb el coordinador convoca les reunions de la Junta amb el corresponent ordre del dia.
- b) Aixecar acta de les reunions de la junta, amb esment dels acords presos.
- c) Tenir cura del llibre d'actes, de la documentació i correspondència i deixar constància de les notícies de premsa i informacions varies.

### **Els responsables de serveis**



Per a cada acció o servei de Càritas parroquial i/o interparroquial que s'estigui portant a terme, la Junta podrà nomenar una persona de referència.

**ARTICLE 15.** Les seves funcions són:

- a) Ser responsables directes dels projectes encomanats.
- b) Convocar les reunions del grup, vetllant perquè es tractin en elles els temes previstos, que es pugui arribar a prendre decisions consensuades.
- c) Acompanyar i fer el seguiment del voluntariat d'aquell servei concret.
- d) Donar suport i col·laboració amb els altres membres de la junta i al coordinador/a.
- e) El responsable del servei treballarà en col·laboració i coordinació amb el personal contractat, en el cas que hi sigui, i amb el tècnic referent del servei. Si s'escau i per un millor funcionament es definiran les funcions de cadascú d'acord amb els projectes marcs dels serveis.
- f) Com a membre de la Junta participar en les reunions i vetllar per el compliment de les funcions de les Càritas parroquial/o interparroquials.

**Tècnic de Càritas Diocesana**

**ARTICLE 16.** Les seves funcions són:

- a) Te per missió vetllar per l'acompliment de les finalitats institucionals de Càritas en l'àmbit de les parròquies, segons les directrius de Càritas Diocesana.
- b) Acompanyar a les Càritas parroquials i/o interparroquials en la seva tasca, facilitant el suport tècnic necessari dels projectes, i espais on treballar i reflexionar sobre l'acció social que desenvolupen.
- c) Potenciar la col·laboració i la unitat d'acció entre tots els components de Càritas (parroquial, interparroquial, arxiprestal i diocesana).

- d) Promoure, acollir i orientar als voluntaris que volen col·laborar amb les Càritas parroquials/interparroquials, motivant-los per la seva formació.

## **REGIM ECONÒMIC, FISCAL I ADMINISTRATIU**

Tal com marca l'article 20è dels estatuts de la Càritas Diocesana de Sant Feliu de Llobregat es funciona amb un únic NIF: "*Càritas Diocesana de Sant Feliu de Llobregat funciona amb un únic NIF en tots els seus actes jurídics o administratius, referents tant a l'Organització com a tal, com a les diferents realitats que la componen, siguin sectorials, parroquials i/o interparroquials i arxiprestals*".

**ARTICLE 17.** Les Càritas parroquials i/o interparroquials funcionaran amb el NIF de la Càritas Diocesana.

Les Càritas Parroquials i Interparroquials adaptaran i adequaran la gestió i l'administració dels recursos del seu àmbit al règim econòmic, conforme a l'article 20 dels estatuts.

**ARTICLE 18.** Les Juntes de les diferents Càritas Parroquials i Interparroquials són els òrgans competents per a l'administració dels seus respectius recursos.

**ARTICLE 19.** 1. Els fons es dipositaran en comptes oberts en l'establiment o establiments de crèdit, caixes d'estalvis o bancs, que decideixi cada junta, d'acord amb Càritas Diocesana, i a nom de la Càritas Parroquial o Interparroquial que correspongui, amb la indicació de "CÀRITAS DIOCESANA DE SANT FELIU DE LLOBREGAT" i el número d'identificació fiscal (NIF) que Càritas Diocesana de Sant Feliu tingui assignat. L'obertura i la cancel·lació d'aquests comptes requerirà la prèvia autorització del Consell Diocesà i la portarà a terme el director de Càritas Diocesana.

2. Els Coordinadors i/o administradors de les diferents Càritas Parroquials i Interparroquials, mancomunadament amb el membre o membres designats a tal fi per cada junta, seran els únics autoritzats per a disposar d'aquests comptes.

3. En les parròquies on no hi hagi Junta, l'administració i disposició d'aquests comptes correspondrà al rector i al responsable o a un dels responsables de Càritas, mancomunadament.

## **Pressupost**

**ARTICLE 20.** 1. Càritas, en tots els seus àmbits de la diòcesi, funcionarà en règim de pressupost.

2. Els pressupostos seran anuals, coincidiran amb l'any natural, especificaran els ingressos i les despeses, i seran equilibrats.

3. Totes les despeses estaran subjectes a la consignació i control pressupostari.

**ARTICLE 21.** En la confecció dels pressupostos se seguiran criteris idèntics per a tots els àmbits de Càritas, de conformitat amb el pla i les normes aprovades pel Consell Diocesà.

**ARTICLE 22.** 1. Cada junta de Càritas parroquial i Interparroquial confeccionarà i presentarà el seu pressupost anual a Càritas diocesana per a la seva aprovació.

2. En les parròquies on no hi hagi Junta, el pressupost serà confeccionat pel responsable o responsables de Càritas i el rector.

3. Els pressupostos de les Càritas Parroquials i Interparroquials hauran d'aprovar-se amb l'antelació suficient per a ésser tramesos a Càritas Diocesana abans de finalitzar el primer trimestre de cada any.

## **Comptabilitat**

**ARTICLE 23.** 1. Tots els àmbits de Càritas a la diòcesi de Sant Feliu de Llobregat, adoptaran el mateix i únic sistema de comptabilitat, adaptat a les normes del pla general de comptabilitat en la seva especificitat.

2. Els exercicis econòmics coincidiran amb l'any natural.

**ARTICLE 24.** 1. Anualment, les juntes de Càritas parroquials i interparroquials, formularan i aprovaran la liquidació del pressupost

de l'any anterior, el balanç de situació i els comptes tancats el trenta-u de desembre, i una memòria de les activitats i de la gestió econòmica de l'últim exercici.

2. En les parròquies on no hi hagi junta aquests documents seran confeccionats pel coordinador de Càritas i el rector.

3. Les Càritas Parroquials i Interparroquials hauran d'aprovar l'esmentada documentació amb l'antelació suficient per a trametre-la a Càritas Diocesana abans de finalitzar el primer trimestre de cada any.

**ARTICLE 25.** Càritas Diocesana procedirà a la confecció de la documentació anual consolidada en l'àmbit diocesà de les liquidacions dels pressupostos i dels balanços, comptes i memòries de l'últim exercici, i la sotmetrà a l'aprovació del Consell Diocesà. En tot cas aquesta aprovació estarà feta abans del 30 de juny.

**ARTICLE 26.** Serà responsabilitats de Càritas Diocesana facilitar els models que hagin de servir per a la confecció d'aquets documents, així com el programa informàtic i la formació a les persones que hagin de fer-ne ús.

Càritas Diocesana assumeix la responsabilitat fiscal inherents a la personalitat jurídica de totes les Càritas parroquials i/o interparroquials que utilitzin el NIF de Càritas Diocesana.

## **VOLUNTARIAT**

**ARTICLE 27.** L'acció de Càritas es desenvolupa per persones voluntàries, que mitjançant un compromís responsable presten el seu servei a favor dels mes pobres de les persones mes desfavorides (article 8º dels estatuts)

**ARTICLE 28.** El voluntari es aquella persona que a més dels seus deures familiars i professionals, dedica part del seu temps, de forma continuada i desinteressada, a activitats a favor dels altres, segons un projecte que te per objectiu eradicar les causes de la pobresa i exclusió.

**ARTICLE 29.** Al treball de Càritas té accés tot tipus de persones com a voluntaris i col·laboradors amb diferents motivacions: pel desig de fer vida les paraules de l'Évangeli, per plantejaments socials seriosos o per fer una feina de conjunt i no anar per el seu compte. Càritas reconeix aquests drets, sempre que respectin la finalitat i identitat de

la institució, si be aplicarà a cada moment els criteris de selecció i adequació de cada persona a la tasca encomanada.

**ARTICLE 30.** El voluntariat treballarà en estreta col·laboració i coordinació amb el personal contractat.

**ARTICLE 31.** Criteris d'actuació:

- a) El voluntari ha de treballar amb l'altre i no per a l'altre. Al costat de l'altre i no, en lloc de l'altre.
- b) Ha d'actuar tenint en compte els objectius de Càritas i les línies d'intervenció establertes en el pla estratègic.
- c) Estarà disposat per el treball en equip i tindrà cura de participar en una formació continuada, que li permeti millorar els seus models d'acció, per un millor desenvolupament de les seves intervencions.
- d) Acollirà a les persones, respectant la seva dignitat i cultura. Treballarà amb elles a partir de les seves capacitats
- e) Sabrà ser discret d'allò que sap per motiu del seu treball voluntari i no ho utilitzarà en benefici propi, respectant el principi de confidencialitat.

**ARTICLE 32.** Drets dels voluntaris:

- a) Ser membre actiu de l'estructura de Càritas d'acord amb els Estatuts, el Reglament i els criteris de la Institució.
- b) Ser ben acollit i informat sobre la Institució.
- c) Ser format adequadament per a les tasques que va a realitzar i per a un major creixement personal i social.
- d) Ser orientat cap a les activitats per les quals reuneix millors capacitats i motivacions.
- e) Participar en l'execució i avaluació dels projectes.
- f) Ser acompanyat en l'activitat per l'ajuda de professionals i tècnics en l'acció social.
- g) Estar assegurat contra possibles riscos en realitzar la tasca.
- h) Que li sigui respectat el seu compromís de dedicació pel que fa al temps ofert.
- i) Que l'activitat no li resulti onerosa al voluntari cobrint Càritas aquelles despeses derivades de la seva activitat voluntària.

- j) Les dades personals de les persones voluntàries seran tractades de manera confidencial d'acord amb la legislació vigent, en matèria de protecció de dades i s'utilitzaran solament per a finalitat de l'acció de Càritas.
- k) El voluntari estarà degudament acreditat per al desenvolupament de les seves tasques.

**ARTICLE 33.** Deures dels voluntaris:

- a) Acceptar la naturalesa i objectius de Càritas desenvolupant les línies fonamentals que conformen la identitat cristiana de les seves accions.
- b) Preparar-se per a l'acció, avaluar-la i reorientar-la si fos necessari.
- c) Ser solidari i responsable en virtut de l'establert en el Codi Ètic de entitats de voluntariat, subscrit per Càritas Espanyola.
- d) Complir amb diligència i de forma organitzada els compromisos adquirits.
- i) Disposar-se a treballar en equip coordinadament amb els altres agents de l'acció caritativa i social.
- f) Actuar de forma imparcial i consensuada.
- g) Donar caràcter de confidencialitat a tota la informació rebuda en la realització de les seves tasques com a voluntari.
- h) Retirar-se de la institució quan no comparteixi les seves finalitats o afecti al normal desenvolupament establert per la direcció de Càritas.
- i) Respectar els drets de les persones ateses en cada servei.
- j) Participar en les activitats formatives establertes per l'organització.

**ARTICLE 34.** De la relació Càritas – voluntari.

- a) La incorporació a la Institució és gradual, a mesura que el voluntari va capacitant-se per a la tasca que assumeix, que sempre ha d'estar a la mesura de les seves possibilitats reals i de la seva preparació.
- b) Per raons de treball, el voluntari s'insereix en l'estructura de l'Organització i es relaciona amb:
  - La direcció de Càritas (a nivell diocesà i parroquial)
  - El responsable del projecte en el qual col·labora.

- c) L'avaluació periòdica del seu treball la farà amb l'equip o personal del servei en el qual pren part.
- d) D'acord amb les possibilitats dels voluntaris i de les necessitats del servei, es fixarà el temps de dedicació.
- e) Els tècnics contractats, així com la resta del personal de la institució, prestaran al voluntari el suport necessari per a l'acompliment de la seva tasca.
- f) La relació entre institució i voluntari no és de tipus laboral, donat el caràcter de gratuïtat que el voluntari porta amb si. El compromís és de naturalesa moral i la seva relació és de respecte i confiança.
- g) L'edat per exercir el voluntariat a Càritas serà d'entre els 18 i els 80 anys. Tant mateix, els més grans de 80 anys, en funció de la seva formació, experiència professional i personal i capacitats, podran realitzar tasques o accions de col·laboració o assessorament, qüestió que serà valorada per l'òrgan directiu qualificat. En qualsevol cas, no podran exercir funcions o càrrecs de responsabilitat a Càritas.

### **ARTICLE 35.** Procés d'incorporació

La persona voluntària, pot arribar tant a Càritas Diocesana com a Càritas parroquial/interparroquial. El tècnic de Càritas Diocesana o el coordinador/a de Càritas parroquial/interparroquial, l'acull, explicant el procés que cal fer per ser voluntari i li entrega una documentació amb material bàsic de Càritas: missió, valors, reglament de regim intern....

En una segona entrevista el voluntari explica les seves motivacions i manifesta la seva conformitat amb la finalitat i identitat de Càritas. Es formalitza la recollida de dades i el compromís de participar en proper curs bàsic de voluntariat que es faci a la Diòcesi.

En una tercera entrevista es visita al servei i presentació a la resta de voluntaris així com el funcionament del mateix. Es marcaran les dates d'incorporació al servei i les tasques a fer, indiquen un temps a prova, i en el que en la seva finalització es farà un altra entrevista de seguiment i avaluació.

Un cop realitzat el curs d'iniciació al voluntària se l'acreditarà com a voluntari, mitjançant un carnet de la institució.

